

STEP 1 - CUSTOMER IDENTIFICATION (PASO 1. IDENTIFICACION DEL CLIENTE)	
Name (Nombre)	
Email (Correo Electrónico)	
Passport No. (No. De Pasaporte)	
Country of Issue (País de Expedición)	Exp. Date (Fecha de Venc.)
Date of Birth (Fecha de nacimiento)	Country of Birth (País de nacimiento)
STEP 2 - ENTER A USERNAME YOU WOULD LIKE TO USE FOR BRITISH CARIBBEAN BANK'S ONLINE SERVICE PASO 2. INSERTAR EL NOMBRE DE USUARIO QUE DESEA UTILIZAR PARA EL SERVICIO EN LÍNEA DE BRITISH CARIBBEAN BANK	
Username (Nombre de usuario)	<input type="text"/>
Alternate Username (in case above username is already in use) (Nombre de usuario alterno)en caso que el anterior este en uso)	<input type="text"/>
STEP 3 - PROVIDE THE FOLLOWING MEMORABLE WORD & HINT PASO 3. PROVEER PALABRA COMUN Y PISTA	
La palabra común que especifique será requerida la primera vez que entre a su cuenta, para autenticar su identidad. Su palabra común también se requerirá en caso de que olvide su contraseña y usted desee reactivarla. Se le dará la pista en caso de que olvide palabra común. Nota: la respuesta debe de ser de 8 a 20 caracteres.	
Nombre de usuario	<input type="text"/>
Hint (should relate to memorable word) Pista(que se relacione a palabra común)	<input type="text"/>
STEP 4 - LIST ALL ACCOUNTS YOU WOULD LIKE AVAILABLE ONLINE PASO 4. LISTE TODAS LAS CUENTAS QUE DESEA QUE ESTEN DISPONIBLES EN LINEA	
Account Number (Número de Cuenta)	Account Type-Please Select one (Tipo de Cuenta -Favor seleccione uno):
1.	<input type="checkbox"/> Regular Regular <input type="checkbox"/> Term Deposit Deposito a Plazo <input type="checkbox"/> Loan Préstamo <input type="checkbox"/> Credit Card Tarjeta de crédito
2.	<input type="checkbox"/> Regular Regular <input type="checkbox"/> Term Deposit Deposito a Plazo <input type="checkbox"/> Loan Préstamo <input type="checkbox"/> Credit Card Tarjeta de crédito
3.	<input type="checkbox"/> Regular Regular <input type="checkbox"/> Term Deposit Deposito a Plazo <input type="checkbox"/> Loan Préstamo <input type="checkbox"/> Credit Card Tarjeta de crédito
4.	<input type="checkbox"/> Regular Regular <input type="checkbox"/> Term Deposit Deposito a Plazo <input type="checkbox"/> Loan Préstamo <input type="checkbox"/> Credit Card Tarjeta de crédito
5.	<input type="checkbox"/> Regular Regular <input type="checkbox"/> Term Deposit Deposito a Plazo <input type="checkbox"/> Loan Préstamo <input type="checkbox"/> Credit Card Tarjeta de crédito
6.	<input type="checkbox"/> Regular Regular <input type="checkbox"/> Term Deposit Deposito a Plazo <input type="checkbox"/> Loan Préstamo <input type="checkbox"/> Credit Card Tarjeta de crédito
STEP 5 – SIGNATURE (PASO 5. FIRMA)	
I certify that the information provided above is true and accurate and that I have read and agree to the terms and conditions in the British Caribbean International Ltd. Online Banking Access Agreement. Certifico que la información arriba mencionada es verdadera y correcta y que he leído y entendido los términos y condiciones del Acuerdo de Acceso a Banca en línea de British Caribbean Bank.	
X	
Name of Applicant (Nombre del Apicante)	Date(Fecha)

NOTE: You will receive email notification of your username and password when your British Caribbean Bank account(s) has/have been registered in our system, so please confirm the correct email address in Step 1. Once you receive this notification, you simply log on with your username and password to British Caribbean Bank Online at www.bcbankinternational.com. For additional security, the next screen, after you log on for the first time, will ask you to change your password, provide your Memorable Word (Step 3 above) and your ID number (Step 1above).

Nota: Recibirá notificación por correo electrónico del nombre del usuario y contraseña en cuanto su cuenta(s) de British Caribbean Bank se registre en nuestro sistema, por favor confirme el correo electrónico correcto en el paso 1. Una vez recibida la notificación, simplemente entre con su nombre de usuario y contraseña a British Caribbean Bank en línea en www.bcbankinternational.com. Para seguridad adicional, la pantalla próxima a su entrada por primera vez, le pedirá cambiar su contraseña, provea su palabra común (Paso 3.) y su número de identificación (Paso 1.)

For official use only (Para uso oficial únicamente)

Approved by (Aprobado por):

x

Date (Fecha)